

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Общего собрания
некоммерческого партнерства
«Ассоциация энергоаудиторов и
энергосервисных компаний
Самарской области»
от 12.10.2010 № 3

Правила 2
раскрытия информации о деятельности
членов саморегулируемой организации НП
«Ассоциация энергоаудиторов и энергосервисных
компаний Самарской области»

Самара, 2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 261-ФЗ, Федерального закона от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ, другими нормативными актами в области энергетического обследования и положениями Устава саморегулируемой организации НП «Ассоциация энергоаудиторов и энергосервисных компаний Самарской области» (далее – Партнерство).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения процесса раскрытия информации о деятельности Партнерства и её членов в объёме, определяемом нормативными актами в области энергетического обследования, а также внутренними документами Партнерства.

1.3. Настоящие Правила обязательны к исполнению всеми членами, органами управления, структурными органами и подразделениями Партнерства.

2. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА

2.1. Раскрытие информации о деятельности Партнерства осуществляется путем её размещения на официальном сайте Некоммерческого партнерства «Ассоциация энергоаудиторов и энергосервисных компаний Самарской области» в сети «Интернет».

2.2. Все члены Партнерства обязаны предоставлять в Партнерство информацию о своей деятельности в объёме и порядке, определенном настоящим Положением.

2.3. Вся информация предоставляется как на бумажном носителе с собственноручной подписью и расшифровкой подписи члена Партнерства, так и в электронном виде (текстовые файлы формата MS Word или аналогичные по установленной форме).

2.4. Информация представляется путем пересылки в Партнерство на имя Директора Партнерства заказного письма с уведомлением или через полномочного представителя Партнерства.

2.5. Информация предоставляется в следующем объеме:

- полное наименование организации члена Партнерства;
- ОГРН и дата присвоения;
- должность и ФИО руководителя;
- контактная информация, включающая почтовый адрес, контактные телефоны и адрес электронной почты организации;

- перечень видов осуществляемой деятельности;
- перечень специалистов по проведению энергетических обследований.

2.6. Сведения о любых изменениях информации должны быть представлены членом Партнерства в Партнерство в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в срок не позднее 3 календарных дней с момента, когда изменения произошли, либо были официально зарегистрированы.

2.7. При проведении плановых и внеплановых проверок членов Партнерства, а также иных мероприятий, полномочными лицами соответствующих органов Партнерства может производиться проверка достоверности полученной от членов Партнерства информации, но только в том случае, если данная информация входит в состав проверяемой информации в ходе конкретного мероприятия.

2.8. В случае выявления недостоверности предоставленной членами Партнерства информации, ответственное лицо вправе передать соответствующие материалы для рассмотрения в дисциплинарную комиссию Партнерства.

2.9. Реестр членов Партнерства является открытым документом.

2.10. Заинтересованные физические и юридические лица (далее – Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах Партнерства, содержащуюся в реестре членов Партнерства в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

2.11. Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования организации.

2.12. Заявитель подает в Партнерство заявку на получение соответствующей информации по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Положению (Форма 1), утвержденная Президиумом партнерства.

2.13. Заявка предоставляется непосредственно в адрес Партнерства или по почте с уведомлением о получении и в установленном порядке регистрируется Партнерством в реестре входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты регистрации.

2.14. Информация, содержащаяся в реестре членов Партнерства предоставляется в виде выписок из реестра. Одна выписка не может содержать информацию более чем об одном члене Партнерства.

2.15. Выписки из реестра предоставляются:

- по требованию членов Партнерства и государственных органов;
- по запросам физических и юридических лиц.

2.16. Выписка из реестра предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.17. Выписка из реестра членов Партнерства предоставляется Заявителю:

- членам Партнерства - лично по предъявлении паспорта руководителю, действующему на основании Устава, доверенному

представителю - по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;

- для физических лиц – лично по предъявлении паспорта, доверенному представителю - по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;

- для государственных органов и юридических лиц – доверенному представителю - по доверенности, заверенной печатью организации или заказным почтовым отправлением.

2.18. В случае, если заявка на получение информации содержит запрос на представление более одного экземпляра выписки или особой формы пересылки (экспресс-почта и т.п.), пересылка выписки осуществляется за дополнительную плату с учетом затрат на данный вид пересылки или организуется самостоятельно Заявителем.

Форма 1

ЗАЯВКА
на получение выписки из реестра
НП «Ассоциация энергоаудиторов
и энергосервисных компаний Самарской области»

Заявитель:

*(Наименование организации, Ф.И.О и должность уполномоченного лица,
или Ф.И.О. физического лица .)*

Полное наименование организации, члена НП «АЭКСО»			
Перечень необходимой информации о члене НП «АЭКСО»			
Способ получения выписки <i>(нужное отметить)</i>	Офис НП «АЭКСО»	Экспресс-почта с оплатой за счет получателя	Заказное письмо
Почтовый адрес получателя <i>(адрес для отправки заказного письма или экспресс-почты):</i>	<u>Куда:</u> <u>Кому:</u>		
контактный Телефон <i>(с указанием кода города):</i>			
E-mail:			

Подпись

*(должность, Ф.И.О, подпись уполномоченного лица, печать организации
или Ф.И.О. и подпись физического лица.)*