

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСИ ДЛЯ СРО В ОБЛАСТИ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ**

Москва 2013

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА	3
2	ПОЛУЧЕНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ.....	3
2.1	Получение квалифицированной электронной подписи в ООО «КРИПТО-ПРО»	3
2.1.1	Формирование заявки на изготовление сертификата ключа подписи	3
2.1.2	Получение сертификата ключа подписи.....	5
2.1.2.1	Получение сертификата ключа подписи в УЦ ООО «КРИПТО-ПРО»...	5
2.1.2.2	Получение сертификата ключа через курьерскую службу.....	7
2.2	Получение квалифицированной электронной подписи в ЗАО «Национальный удостоверяющий центр».	8
2.2.1	Формирование заявки на изготовление сертификата ключа подписи.....	8
2.2.2	Получение сертификата ключа подписи.....	9
3	ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ.....	10
4	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ .	11
4.1	Необходимое программное обеспечение	11
4.1.1	Приобретение и установка КриптоПро CSP 3.6.....	11
4.1.2	Приобретение и установка КриптоАРМ 4 Стандарт	11
4.2	Установка сертификатов, ключевого контейнера	12
4.3	Подписание паспорта квалифицированной электронной подписью	14

1 НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящий документ предназначен для предоставления полной инструкции Саморегулируемым организациям в области энергетических обследований по работе с квалифицированной электронной подписью и отражает все необходимые действия по ее получению, установке и использованию при подписании файлов энергетических паспортов.

2 ПОЛУЧЕНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Для подписания паспорта допускается использование только квалифицированной электронной подписи (далее – КЭП), полученной в любом Аккредитованном Удостоверяющем центре. КЭП должна быть оформлена на руководителя или уполномоченное лицо Саморегулируемой организации в области энергетического обследования (далее – СРО).

Процедура получения КЭП аналогична во всех Аккредитованных Удостоверяющих центрах. Актуальный перечень Аккредитованных Удостоверяющих центров (далее – УЦ) можно узнать на сайте Минкомсвязи России, пройдя по ссылке: <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=118>.

Рассмотрим процедуру получения КЭП на примере УЦ ООО «КРИПТО-ПРО» и УЦ ЗАО «Национальный удостоверяющий центр».

2.1 Получение квалифицированной электронной подписи в ООО «КРИПТО-ПРО»

2.1.1 Формирование заявки на изготовление сертификата ключа подписи

Для формирования заявки на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) необходимо:

1. Открыть в браузере сайт Аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО» пройдя по ссылке:

<http://cryptopro.ru/order/OrderForm.aspx?catid=7247b9f4-38fe-e111-9820-0025900a9ce7>.

2. В открывшемся окне выбрать позицию «Услуги Удостоверяющего центра по созданию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи» указав единицу в поле «Количество» и нажать кнопку «Добавить в заказ». При необходимости тут же можно заказать лицензии на «КриптоПро CSP». Для записи и

хранения ключей подписи рекомендуется использовать специализированные ключевые носители с защитой ПИН-кодом (электронные идентификаторы Rutoken), которые могут быть заказаны тут же.

3. Выбранный заказ отобразится внизу страницы. Далее необходимо указать способ доставки заказа: «Получение в ООО «КРИПТО-ПРО» или «Доставка курьерской службы», указать тип «Юридическое лицо (или ИП)» и нажать кнопку «Перейти к оформлению» (Рисунок 1).

Ваш заказ				
Наименование	Цена	Количество	Сумма	
Электронный идентификатор Rutoken 32K s	770,00р.	1	770,00р.	✗
Услуги Удостоверяющего центра по созданию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (по 63-ФЗ)	5 000,00р.	1	5 000,00р.	✗
Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 3.6 на одном рабочем месте MS Windows	1 800,00р.	1	1 800,00р.	✗

Комментарий к заказу

Итого: **7 570,00р.**

Способ доставки

* Услуги по доставке курьерской службой оплачиваются Заказчиком за свой счет в соответствии с [тарифами курьерской службы](#). [Выгрузить спецификацию](#)

** При заказе стоимостью свыше 30 000 рублей доставка курьерской службой осуществляется бесплатно.

Юридическое лицо (или ИП) Физическое лицо

Рисунок 1. Кнопка перехода к оформлению заказа

4. В открывшемся окне заполнить поля формы заказа, указав следующие данные:
- Полное наименование организации – необходимо указать полное наименование согласно уставу организации обязательно с указанием организационно-правовой формы без сокращений.
 - Название организации без кавычек – необходимо указать только наименование организации без указания организационно-правовой формы и без кавычек.
 - Юридические реквизиты организации – необходимо указать ИНН, КПП, ОКПО, ОГРН, ОКВЭД организации.
 - Юридический адрес организации – необходимо указать юридический адрес по местонахождению постоянно действующего исполнительного органа в соответствии с учредительными документами.
 - Адрес для курьерской доставки – необходимо указать адрес для доставки заказа (в случае выбора способа доставки «Доставка курьерской службой») в формате: индекс, город, улица, номер дома, офис.
 - Телефон организации – необходимо указать номер телефона в формате: +7 (код города) номер телефона.

- Полный почтовый адрес организации – необходимо указать адрес организации для отправки корреспонденции почтой России в формате: индекс, область (край, республика), город, улица, дом, строение, офис.
 - Банковские реквизиты организации – БИК, Название банка, Местонахождение банка (Город). При наличии указываются также расчетный счет, корреспондентский и лицевой счета, при отсутствии в соответствующем поле ставится флаг «Нет».
 - Контактное лицо организации – необходимо указать данные контактного лица организации: Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Телефон (в формате +7 (код города) номер телефона), Факс (при наличии, в формате +7 (код города) номер факса), Адрес электронной почты.
5. По окончании заполнения формы заказа необходимо нажать кнопку «Разместить заказ». После обработки заказа появится подтверждающее сообщение «Ваш заказ принят».
 6. В течение суток на указанный адрес электронной почты контактного лица организации будет выслан скан счета. Необходимо распечатать его и оплатить.

2.1.2 Получение сертификата ключа подписи

После оплаты счета необходимо получить сертификат ключа. Порядок получения ключа зависит от выбранного способа доставки, при подаче заявки.

2.1.2.1 Получение сертификата ключа подписи в УЦ ООО «КРИПТО-ПРО»

В случае получения заказа в УЦ ООО «КРИПТО-ПРО», необходимо:

1. После оплаты полученного счета связаться с Администратором УЦ по телефону +7 (495) 780-48-20 для уточнения даты и времени Вашего прибытия в офис УЦ.
2. Подъехать в офис ООО «КРИПТО-ПРО» по адресу: г. Москва, ул. Суцёвский вал, д. 16 строение 5, с понедельника по пятницу, с 14-00 до 17-30, предварительно уточнив в Удостоверяющем центре готовность Вашего заказа. Примерное время формирования ключей и одного сертификата составляет 30 минут на предоставленный Вами носитель.
3. При получении квалифицированного сертификата предоставить необходимый пакет документов. При формировании копии документа на каждом листе копии (либо все листы сшиваются) проставляется печать юридического лица, указание: «копия верна», должность, ФИО, подпись руководителя. Необходимый пакет документов:

- Нотариальная копия или оригинал Выписки из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за один месяц до момента подачи Заявления о присоединении к Регламенту.
- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) заверенная организацией.
- Копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе РФ (ИНН) заверенная организацией.
- В случае, если Заявление о присоединении подписывается лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности, то Доверенность на это лицо, либо копия этой Доверенности заверенная Организацией.
- СНИЛС должностного лица, либо его копия, заверенная Организацией (для изготовления сертификата по рекомендациям Минкомсвязи (в частности – для портала Госуслуг)).
- Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра (по форме Приложения №1 к настоящей Инструкции) в 2-х экземплярах. Заявление должно быть подписано лицом, имеющим право действовать от имени Организации без доверенности, либо лицом, имеющим доверенность, устанавливающую право подписывать данное заявление. В этом случае к Заявлению должна быть приложена такая Доверенность, либо её копия, заверенная Оператором предоставления услуг УЦ.
- Заявление на создание квалифицированного сертификата (по форме Приложения №2 к настоящей Инструкции). Заявление должно быть подписано лицом, имеющим право действовать от имени Организации без доверенности, либо лицом, имеющим доверенность, устанавливающую право подписывать данное заявление. В этом случае к Заявлению должна быть приложена такая Доверенность, либо её копия, заверенная Оператором предоставления услуг УЦ.
- Доверенность на Пользователя Удостоверяющего центра (по форме Приложения №3 к Регламенту). Данная доверенность должна быть выдана лицом, имеющим право действовать от имени Организации без доверенности, либо лицом, имеющим доверенность, устанавливающую право выдавать такие доверенности. В этом случае к Доверенности на Пользователя УЦ должна быть приложена указанная доверенность, либо её копия, заверенная Организацией.

4. В случае получения сертификата непосредственно самим лицом, данные которого будут занесены в сертификат наряду с наименованием организации (лицом, которое будет подписывать электронные документы от имени юридического лица), необходимо также предоставить Паспорт гражданина РФ Пользователя УЦ (лица, данные которого будут занесены в сертификат наряду с наименованием организации).
5. В случае получения сертификата не самим лицом, данные которого будут занесены в сертификат наряду с наименованием организации (лицом, которое будет подписывать электронные документы от имени юридического лица), а уполномоченным лицом забрать созданный сертификат (курьером) необходимо также предоставить следующие документы:
 - Паспорт гражданина РФ Пользователя УЦ (лица, данные которого будут занесены в сертификат наряду с наименованием организации), либо копия этого Паспорта (все страницы Паспорта), заверенного Организацией;
 - Доверенность на получение сертификата за Пользователя Удостоверяющего центра (по форме Приложения №4 к настоящей Инструкции). Данная доверенность должна быть выдана лицом, имеющим право действовать от имени Организации без доверенности, либо лицом, имеющим доверенность, устанавливающую право выдавать такие доверенности. В этом случае к Доверенности на получение сертификата за Пользователя УЦ должна быть приложена указанная доверенность, либо её копия, заверенная Организацией.
 - Паспорт гражданина РФ лица, получающего сертификат за Пользователя УЦ.

2.1.2.2 Получение сертификата ключа через курьерскую службу

В случае доставки заказа курьерской службой, заказ будет доставлен по указанному адресу курьерской доставки. При доставке, в адрес покупателя вместе с заказанной продукцией направляется: счет-фактура, оригинал счета на оплату и 2 экземпляра накладной.

Один экземпляр накладной, заполненный и подписанный покупателем, необходимо направить в ООО «КРИПТО-ПРО» по адресу: 127018, г. Москва, ул. Суцёвский вал, д. 16 строение 5. Для обычной почты адрес: 127018, г. Москва, а/я «КРИПТО-ПРО» (б/н). При заполнении накладной необходимо указать все данные из Регистрационной формы.

В случае неполучения ООО «КРИПТО-ПРО» подписанной со стороны покупателя накладной пользователь не будет занесен в Реестр и лишится права использовать программную продукцию.

2.2 Получение квалифицированной электронной подписи в ЗАО «Национальный удостоверяющий центр».

2.2.1 Формирование заявки на изготовление сертификата ключа подписи

Для формирования заявки на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи необходимо:

1. Открыть в браузере сайт Аккредитованного Удостоверяющего центра ЗАО «Национальный удостоверяющий центр» пройдя по ссылке: <http://nca.distate.ru/catalog/>.
2. Ознакомиться с ценами и перейти к оформлению услуги, выбрав необходимый тип заказа:
 - 2.1. «Заказать менее 5 сертификатов» – если необходимое количество сертификатов менее 5. Пакет необходимых документов при этом типе заказа формируется автоматически, включая заявление.
 - 2.2. «Заказать более 5 сертификатов одновременно» – если необходимое количество сертификатов 5 и более. При этом типе заказа высылаются шаблоны документов, необходимые для заполнения.
3. Для заказа менее 5 сертификатов, необходимо:
 - 3.1. Нажать кнопку «Заказать менее 5 сертификатов».
 - 3.2. В открывшемся окне пройти процедуру регистрации, заполнив необходимые поля и нажав кнопку «Регистрация». По окончании регистрации автоматически произойдет вход в личный кабинет.
 - 3.3. Сформировать заказ в личном кабинете, указав необходимые сведения:
 - В первой форме необходимо выбрать параметры «заказ на юридическое лицо (индивидуального предпринимателя)», «Создать новую компанию (ИП).
 - Далее необходимо указать правовую форму организации;
 - Выбрать область применения квалифицированного сертификата;
 - Указать свой регион и, выбрав точку выдачи, отметить интересующие Вас услуги. Здесь же можно приобрести необходимое программное обеспечение для работы с квалифицированным сертификатом;
 - Выбрать тип квалифицированного сертификата;
 - Указать наименование и сферу деятельности компании;
 - Указать реквизиты организации;
 - Указать банковские реквизиты организации;
 - Указать юридический и фактический адреса организации;
 - Указать данные руководителя организации, заверяющего документы;

- Указать контактные данные;
 - Указать данные и должность владельца сертификата;
 - Указать паспортные данные владельца сертификата;
 - Указать ключевую фразу;
 - Выбрать тип закрытого ключа;
 - Указать СНИЛС владельца сертификата;
 - Указать данные контактного лица;
 - Нажать кнопку «Добавить в корзину» и «Сформировать заказ» для отправки заказа.
4. Для заказа 5 и более сертификатов, необходимо:
- 4.1. Нажать кнопку «Заказать более 5 сертификатов одновременно».
 - 4.2. Выберите интересующие Вас услуги с указанием количества в заказе. Здесь же можно приобрести необходимое программное обеспечение для работы с квалифицированным сертификатом.
 - 4.3. Перейти в корзину нажав кнопку «Ваш заказ».
 - 4.4. Нажать кнопку «Оформить заказ» для формирования заказа на изготовление квалифицированного сертификата.
 - 4.5. В открывшемся окне пройти процедуру регистрации, заполнив необходимые поля и нажав кнопку «Продолжить оформление заказа».
 - 4.6. Сформировать заказ, заполнив необходимые поля и нажав кнопку «Продолжить».
 - 4.7. Нажать кнопку «Подтвердить заказ» для отправки заказа на изготовление квалифицированного сертификата.
 - 4.8. Получить счет на оплату, нажав соответствующую ссылку.

2.2.2 Получение сертификата ключа подписи

После оформления заказа в разделе «Мои заказы» будут сформированы счет, договор, акт, заявительные документы (либо шаблоны заявительных документов), а также перечень предоставляемых документов.

Необходимо оплатить счет, скомплектовать пакет документов в соответствии с Перечнем и приехать в ближайшую региональную точку УЦ для получения квалифицированного сертификата.

3 ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – КЭП), содержит следующую информацию:

1. Уникальный номер квалифицированного сертификата.
2. Даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата.
3. Наименование владельца квалифицированного сертификата (далее – организация).
4. Основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) организации.
5. Идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) организации.
6. Адрес места нахождения организации (согласно юридического или фактического адреса – по усмотрению заявителя):
 - Город;
 - Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения;
 - Субъект Российской Федерации;
 - Страна.
7. Фамилия полномочного представителя, действующего от имени организации.
8. Имя и Отчество полномочного представителя.
9. Должность полномочного представителя (необязательное поле, по усмотрению заявителя).
10. Наименование подразделения полномочного представителя (необязательное поле, по усмотрению заявителя).
11. Адрес электронной почты полномочного представителя.
12. Ключ проверки электронной подписи.
13. Наименование используемого средства ЭП и (или) стандарты, требованиям которых соответствует ключ ЭП и ключ проверки ЭП.
14. Наименования средств ЭП и средств аккредитованного УЦ, которые использованы для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП, квалифицированного сертификата, а также реквизиты документа, подтверждающего соответствие указанных средств требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом.
15. Наименование и место нахождения аккредитованного УЦ, который выдал квалифицированный сертификат.
16. Номер квалифицированного сертификата аккредитованного УЦ.
17. Ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения установлены).

Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого Удостоверяющим центром, соответствует требованиям Приказа ФСБ РФ от 27 декабря 2011 года №795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

По требованию заявителя, обратившегося в УЦ для получения квалифицированной подписи, в сертификат могут быть включены дополнительные данные.

4 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

4.1 Необходимое программное обеспечение

Для работы с электронной подписью необходимы следующие средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ):

1. КриптоПро CSP 3.6;
2. КриптоАРМ 4 Стандарт.

4.1.1 Приобретение и установка КриптоПро CSP 3.6

Для приобретения и установки КриптоПро CSP 3.6. необходимо проделать следующие действия:

1. Зарегистрироваться на сайте <http://www.cryptopro.ru/>.
2. Оплатить лицензию на право использования СКЗИ Крипто-Про CSP на необходимое количество рабочих мест.
3. Загрузить Крипто-Про CSP 3.6 R2, выбрав версию для своей операционной системы <http://www.cryptopro.ru/products/csp/downloads>.
4. Запустить файл установщика и ввести лицензионный ключ, выданный после оплаты.
5. При установке выбрать дополнительно регистрацию считывателя «Реестр Windows».

4.1.2 Приобретение и установка КриптоАРМ 4 Стандарт

Для приобретения и установки КриптоАРМ 4 Стандарт необходимо проделать следующие действия:

1. Перейти на сайт разработчика <http://www.trusted.ru>.
2. Оформить лицензию на право использования программы по ссылке <http://www.trusted.ru/buy/price/>.
3. Загрузить нужную версию дистрибутива программы по ссылке <http://www.trusted.ru/support/downloads/?product=133>.

4. Установить программу, следуя инструкции установщика, ввести данные лицензии в параметрах программы.

4.2 Установка сертификатов, ключевого контейнера

1. Установка сертификата уполномоченного лица УЦ. Сертификат уполномоченного лица УЦ предоставляется пользователю при изготовлении его сертификата. При покупке сертификата в УЦ ООО «КРИПТО-ПРО» он также доступен по ссылке: [qcacer.p7b](#). Необходимо проделать следующие действия:

- 1.1. Открыть сертификат УЦ и нажать кнопку «Установить сертификат» (Рисунок 2).

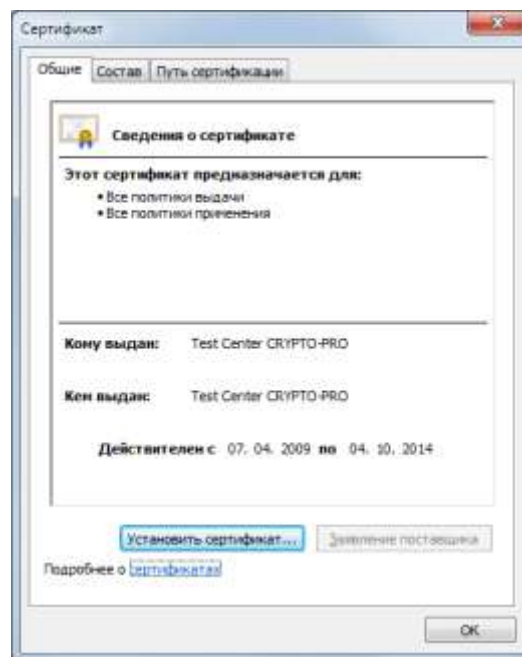


Рисунок 2. Установка сертификата УЦ

- 1.2. Далее, в мастере сертификатов выбрать «Поместить все сертификаты в выбранное хранилище». Нажав кнопку «Обзор» указать в качестве хранилища сертификатов раздел «Доверенные корневые центры сертификации» (Рисунок 3).

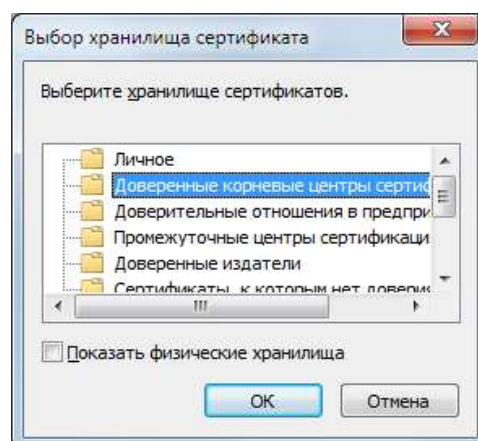


Рисунок 3. Выбор хранилища сертификата

- 1.3. Завершить установку, нажав кнопку «ОК».

2. Установка ключевого контейнера. USB-устройство с контейнером, содержащим набор ключей, личный сертификат предоставляется УЦ. Необходимо проделать следующие действия:

2.1. Открыть Крипто-Про CSP, запустив ярлык в разделе «Пуск».

2.2. На вкладке «Сервис» выбрать «Просмотреть сертификаты в контейнере» (Рисунок 4).

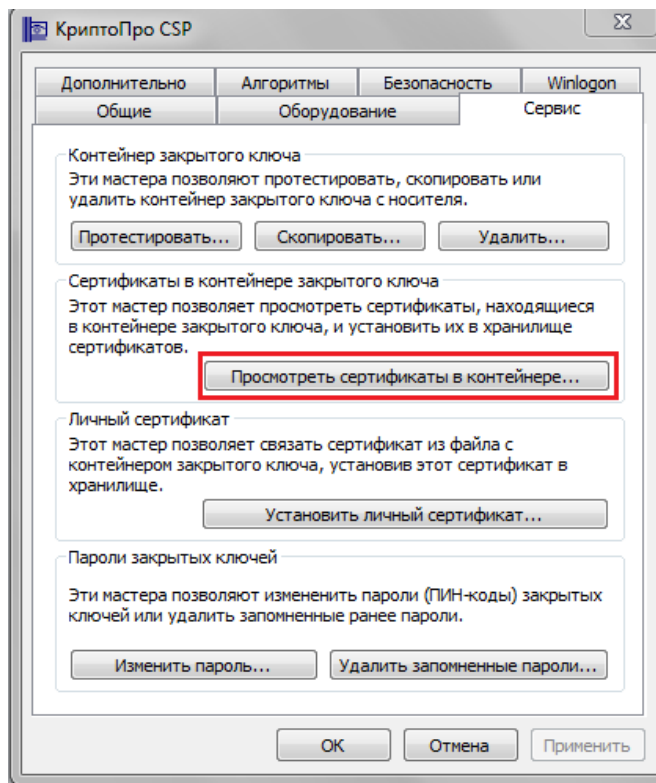


Рисунок 4. Кнопка просмотра сертификатов в контейнере Крипто-Про CSP

2.3. В открывшемся окне указать имя ключевого контейнера, нажав кнопку «Обзор» (Рисунок 5).

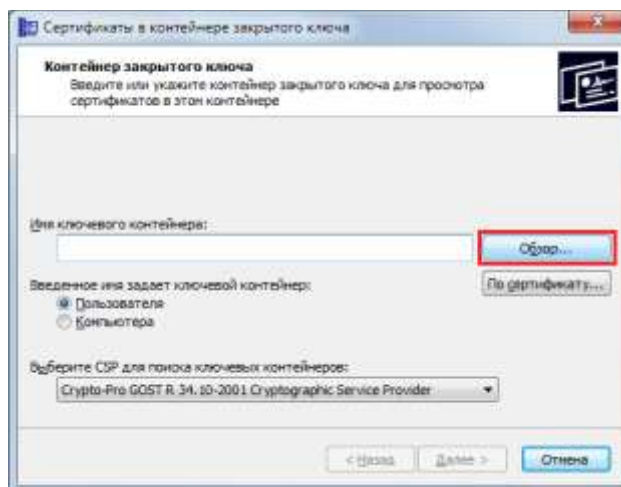


Рисунок 5. Переход к выбору ключевого контейнера

- 2.4. Выбрать необходимый контейнер (USB-брелоки, смарт-карта), подтвердив свой выбор нажав кнопку «ОК» (Рисунок 6).

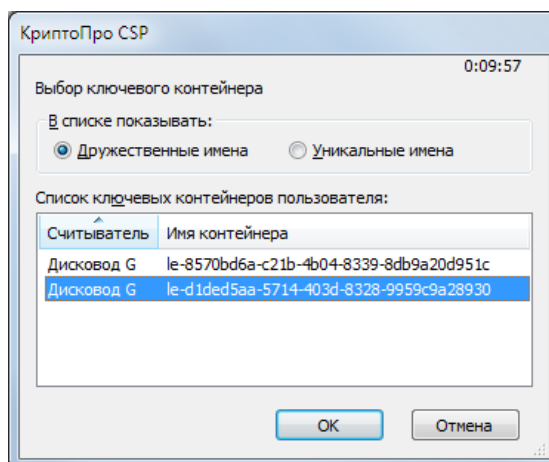


Рисунок 6. Выбор ключевого контейнера

3. В окне просмотра информации о сертификате выбрать «Установить» (Рисунок 7).
Личный сертификат будет установлен.

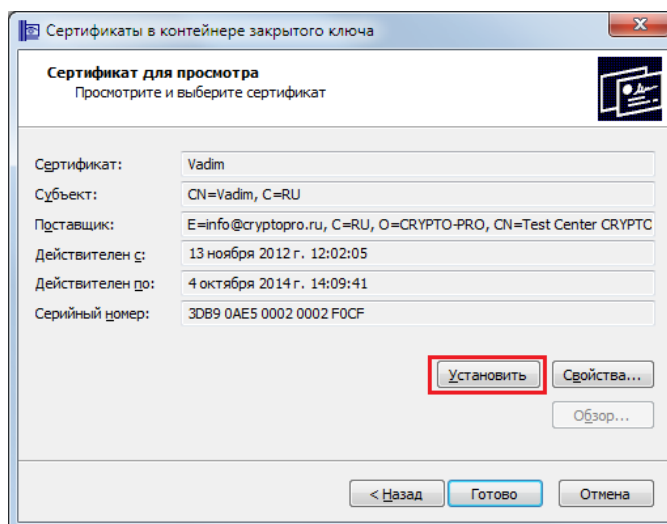


Рисунок 7. Установка личного сертификата

4.3 Подписание паспорта квалифицированной электронной подписью

Для подписания паспорта квалифицированной электронной подписью необходимо проделать следующие действия:

1. Открыть КриптоАРМ, запустив ярлык в разделе «Пуск». В разделе «Подпись» выбрать «Подписать» (Рисунок 8).

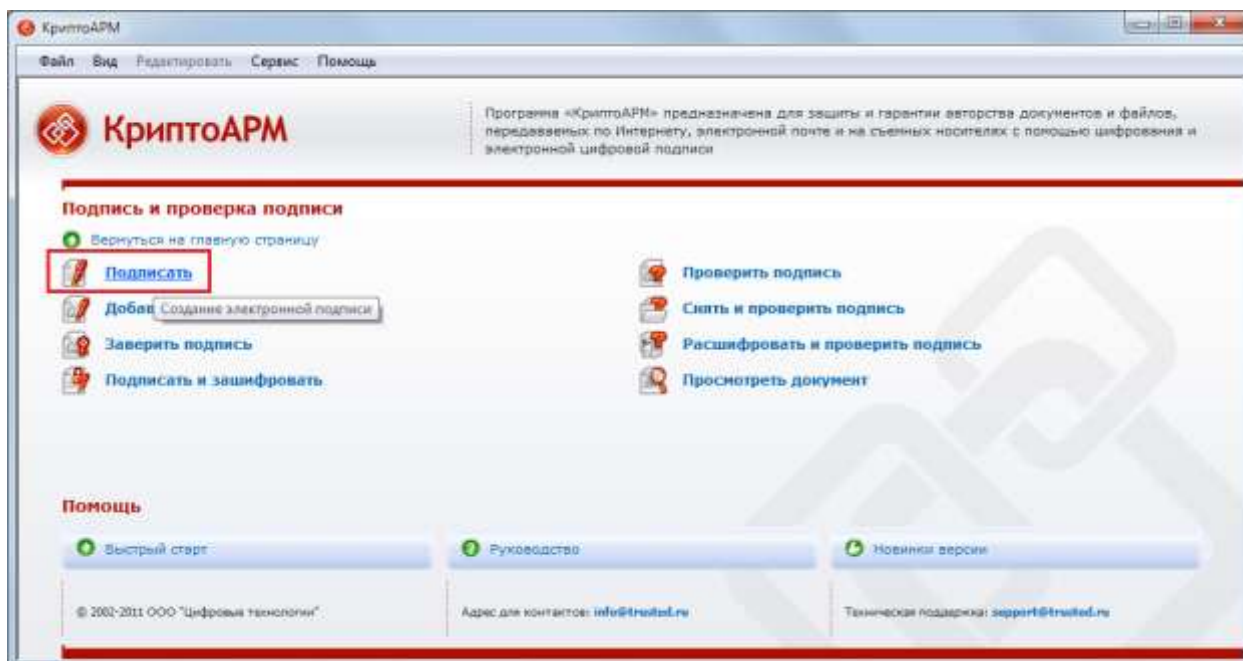


Рисунок 8. Переход к подписанию файла

2. На этапе выбора документов для подписи добавить необходимые файлы и нажать кнопку «Далее».

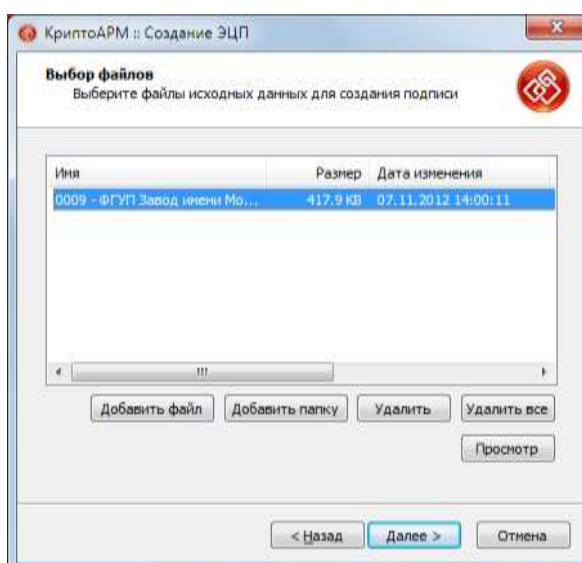


Рисунок 9. Выбор файлов для подписания

3. Опции, предлагаемые на этапах «Выходной формат» и «Параметры подписи» можно оставить без изменений. Рекомендуется выбрать «Подписано» в графе «Использование подписи».
4. На этапе выбора сертификата подписи необходимо указать владельца сертификата. Для этого в окне хранилища сертификатов необходимо выбрать личный сертификат (Рисунок 10). Хэш алгоритм необходимо оставить по умолчанию.

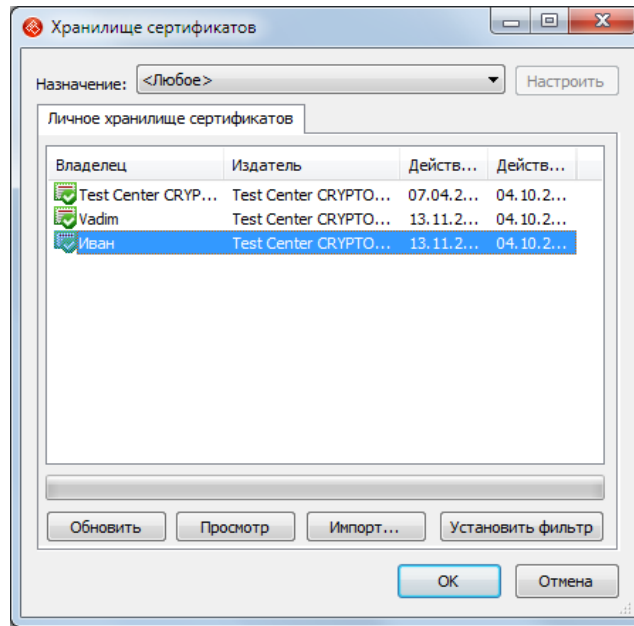


Рисунок 10. Выбор владельца сертификата

5. Завершить процесс подписи документов, подтвердив свои действия кнопкой «ОК». Если местонахождение подписанных файлов не изменялось на этапе «Выходной формат», подписанные файлы, имеющие расширение .sig, находится в той же папке, что и оригинальные документы.

Приложение №1
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО»
по созданию и управлению квалифицированными сертификатами
ключей проверки электронной подписи
(Централизованная схема обслуживания)
(Форма заявления о присоединении к Регламенту)

Для юридических лиц

Заявление о присоединении к Регламенту
Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО»
по созданию и управлению квалифицированными сертификатами
ключей проверки электронной подписи
(Централизованная схема обслуживания)*

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи (Централизованная схема обслуживания), условия которого определены ООО «КРИПТО-ПРО» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО» по адресу <http://q.cryptopro.ru/reglament/reglamentcentr.pdf>.

С Регламентом Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи (Централизованная схема обслуживания) и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

_____ (заполняется Администратор Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи (Централизованная схема обслуживания) зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра. Регистрационный № _____ от _____.20__ г.

Администратор

Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО»

М.П. _____

* Заявление о присоединении к Регламенту подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю.

Приложение №2
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО»
по созданию и управлению квалифицированными сертификатами
ключей проверки электронной подписи
(Централизованная схема обслуживания)
(Форма заявления на создание квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи)

Для юридических лиц (Должностное лицо)

**Заявление на создание квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронной подписи на предоставленный ключевой носитель.

В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи наряду с указанием в сертификате наименования нашей организации прошу указать следующего полномочного представителя, действующего от имени нашей организации – Пользователя Удостоверяющего центра:

_____ (фамилия, имя, отчество полномочного представителя)

В сертификат ключа проверки электронной подписи прошу занести следующие идентификационные данные:

CommonName (CN)	ФИО должностного лица
INN	ИНН организации
OGRN	ОГРН организации
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L) StreetAddress (STREET) State (S) Contry (C)	Город Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения Субъект Российской Федерации Страна=RU Адрес места нахождения организации (согласно юридического или фактического адреса - по усмотрению заявителя)
SurName (SN)	Фамилия полномочного представителя, действующего от имени организации
GivenName (GN)	Имя и Отчество полномочного представителя
Title (T)	Должность полномочного представителя (необязательное поле)
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения полномочного представителя (необязательное поле)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты полномочного представителя
SNILS	СНИЛС

Настоящим _____
(фамилия, имя, отчество полномочного представителя)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных ООО «КРИПТО-ПРО» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, относятся к общедоступным персональным данным.

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «КРИПТО-ПРО»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

Приложение №2
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО»
по созданию и управлению квалифицированными сертификатами
ключей проверки электронной подписи
(Централизованная схема обслуживания)
(Форма заявления на создание квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи)

Для юридических лиц (Автомат)

**Заявление на создание квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронной подписи на предоставленный ключевой носитель.

В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи наряду с указанием в сертификате наименования нашей организации прошу указать следующего полномочного представителя, действующего от имени нашей организации – Пользователя Удостоверяющего центра:

_____ (фамилия, имя, отчество полномочного представителя)

В сертификат ключа проверки электронной подписи прошу занести следующие идентификационные данные:

CommonName (CN)	Псевдоним (наименование организации; ФИО должностного лица; название автоматизированной системы; другое отображаемое имя по требованиям информационной системы.)
INN	ИНН организации
OGRN	ОГРН организации
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L) StreetAddress (STREET) State (S) Contry (C)	Город Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения Субъект Российской Федерации Страна=RU Адрес места нахождения организации (согласно юридического или фактического адреса - по усмотрению заявителя)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты полномочного представителя

Настоящим _____
(фамилия, имя, отчество полномочного представителя)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных ООО «КРИПТО-ПРО» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, относятся к общедоступным персональным данным.

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «КРИПТО-ПРО»

«____» _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

Приложение №3
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО»
по созданию и управлению квалифицированными сертификатами
ключей проверки электронной подписи
(Централизованная схема обслуживания)
(Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра)

Доверенность

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____, (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

уполномочивает _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

действовать от имени _____ (полное наименование организации)

при использовании электронной подписи электронных документов, выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО» и осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи (Централизованная схема обслуживания), установленные для Пользователя Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО».

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Подпись пользователя Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО»

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Подпись)

подтверждаю.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

Приложение №4
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО»
по созданию и управлению квалифицированными сертификатами
ключей проверки электронной подписи
(Централизованная схема обслуживания)
(Форма доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа
проверки электронной подписи за Пользователя Удостоверяющего центра)

Для юридических лиц

Доверенность

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)в лице _____,
(должность)_____
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

уполномочивает _____
(фамилия, имя, отчество)_____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи,
созданные для Пользователя Удостоверяющего центра

(фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для
исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись уполномоченного представителя _____
(Фамилия И.О.) (Подпись)

подтверждаю.

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «КРИПТО-ПРО»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации